

Утверждаю

Директор

ГБОУ Школа № 368

«Лосиный остров»

О.С. Антипова

« 10 » *Антипова* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О выборах членов Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школы № 368 «Лосиный остров»**

Москва, 2019

1. Общие положения.

1.1 Положение о выборах членов Управляющего совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 368 «Лосиный остров» (далее - Школа) разработано в соответствии с Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы и регламентирует порядок выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы и обучающихся.

1.2 Настоящее Положение действует с даты утверждения руководителем Школы.

1.3 Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее 14 (четырнадцати) лет.

1.4 Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- обучающихся старше 14 лет – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- работников Школы – 6 (шесть) членов Управляющего совета;
- руководитель учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- представитель Учредителя – 1(один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- кооптированные члены – 2 (два) члена Управляющего совета (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

1.5 Не могут быть членами Управляющего совета:

- лица, лишенные или ограниченные в родительских правах;
- лица, имеющие судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по решению суда, недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;

1.6 В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы, директор Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

2. Организация выборов.

- 2.1 Управляющий совет Школы образуется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2.2 С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.
- 2.3 Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.4 Выборы объявляются приказом руководителя образовательной организации о назначении выборов в члены управляющего совета по согласованию с представителем Учредителя.
- 2.5 В приказе руководителя образовательной организации о назначении выборов в члены управляющего совета указываются:
- сроки проведения выборов;
 - лицо, ответственное за проведение выборов;
 - форма голосования;
 - иные процедурные вопросы.
- 2.6 Форма голосования устанавливается: открытое очное голосование, заочное; открытое или тайное голосование.
- 2.7 Информация о проведении выборов размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в течение 10 календарных дней с даты издания приказа. Администрация через официальный сайт Школы в сети Интернет обеспечивает извещение всех лиц, имеющих права участвовать в выборах, о дне и времени проведения выборов.
- 2.8 Выборы проводятся в свободное от занятий время.
- 2.9 Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Приказом руководителя Школы назначается председатель избирательной комиссии, который формирует состав избирательной комиссии из числа представителей коллегиальных органов управления Школы (Общее собрание работников учреждения, Совет обучающихся) и/или из числа администрации.
- 2.10 За подготовку и проведение выборов в Управляющий совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации Школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней (при необходимости), обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и работников Школы и др.).

2.11 Приказом руководителя Школы утверждается состав избирательной комиссии.

2.12 Руководитель образовательной организации и (или) председатель избирательной комиссии, обязаны:

- проводить разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивать необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и т.п.);
- обеспечивать информирование участников выборов о сроках проведения выборов;
- предпринимать иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

2.13 Избирательная комиссия:

- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки кандидатов в Управляющий совет на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы для ознакомления избирателей;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в срок до трёх дней после проведения выборного собрания (конференции) принимает и передает для рассмотрения руководителю Школы жалобы о нарушении процедуры проведения выборов. Руководитель Школы в течение 3 (трех) рабочих дней принимает по ним решения. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Школы.

2.14 Форма бюллетеня для голосования (при необходимости) утверждается избирательной комиссией.

2.15 О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования путем размещения информации на официальном сайте. Выборы назначаются на время после окончания занятий или на субботний день.

2.16 Первые выборы назначаются в течение месяца с момента регистрации устава образовательной организации.

2.17 Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета либо иным образом.

2.18 На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеют право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

2.19 Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.20 Кандидаты в члены управляющего совета обязаны до голосования проинформировать участников выборов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательной организации, а так же предоставить краткую информацию о себе. Вышеуказанное информирование проводится в форме письменной информации, размещаемой на информационном стенде образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) в форме публичного выступления.

2.21 Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в процедуре выборов.

2.22 Подготовка всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

2.23 Каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается.

2.24 Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.25 В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3. Выборы членов управляющего совета – родителей (законных представителей) обучающихся

3.1 Представители родителей (законных представителей) обучающихся

избираются в Управляющий совет на общешкольной конференции (далее - Конференция) из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в количестве 6 (шести) человек.

3.2 Участниками конференции являются представители от каждого класса (группы) в количестве не более 3 (трёх) человек. Выборы представителей от класса (группы) оформляются протоколом родительского собрания.

3.3 Порядок организации и проведения выборов в Управляющий совет установлен Уставом Школы и настоящим Положением.

3.4 Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5 Форма голосования - определяется приказом руководителя.

3.6 Дата и время выборов устанавливается приказом руководителя Школы.

3.7 Кандидат в члены Управляющего совета имеет право голосовать за свою кандидатуру.

3.8 Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.9 От отделения Школы в члены Управляющего совета избирается 3 (три) представителя родителей (законных представителей) обучающихся. От каждого школьного корпуса должно быть выбрано не менее 1 (одного) представителя. От каждого здания дошкольных групп Школы в члены Управляющего совета Школы избирается не менее 1 (одного) представителя родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10 В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных в Школу на момент проведения выборов.

3.11 Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление обоих родителей.

3.12 От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.13 Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательной организации. Если у родителей (законных представителей) одного ребенка возникли в ходе голосования разногласия, то каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании половиной голоса.

3.14 Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но вправе

проголосовать за представленных кандидатов.

3.15 Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины присутствующих на конференции. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство.

3.16 Ход конференции и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются председателю избирательной комиссии или лицу, ответственному за проведение выборов, в Управляющий совет.

3.17 Председатель избирательной комиссии или лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет, передает подписанный протокол руководителю в этот же или на следующий день.

4. Выборы членов управляющего совета – работников образовательной организации.

4.1 Представители работников образовательной организации в управляющий совет избираются на Общем собрании работников учреждения в количестве 6 (шесть) человек.

4.2 От отделения Школы в члены Управляющего совета избирается не менее 3 (трех) представителей работников Школы. От каждого здания дошкольных групп 1 (один) представитель работников Школы.

4.2. О дате Общего собрания сообщается не позднее чем за 10 дней.

4.3. Общее собрание работников Школы избирает председателя и секретаря (в случае их отсутствия), счетную комиссию и утверждает повестку дня (при очном форме организации собрания работников).

4.4. Право участвовать в заседании Общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют работники, для которых работа в Школе является основной.

4.5. Ход общего собрания и результаты выборов оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря общего собрания и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются председателю избирательной комиссии или лицу, ответственному за проведение выборов.

4.6. Председатель избирательной комиссии или лицо, ответственное за проведение выборов передает подписанный протокол руководителю Школы в тот же или на следующий день.

4.7 Формой проведения общего собрания работников может являться заочное голосование.

4.8 Основанием для проведения заочного голосования является:

- признание прошедшего очного общего собрания несостоявшимся, ввиду нарушений, выявленных при организации и проведении общего собрания;
- необходимость срочного рассмотрения вопроса (принятия документа) влияющего на деятельность Школы, позволяющего обеспечить соблюдение законности деятельности Школы и законных прав участников общего собрания;
- в случае отсутствия необходимого решения общего собрания по вопросу, входящему в его компетенцию и требующего незамедлительного решения;
- приказ руководителя образовательной организации.

4.9. О дате прохождения заочного голосования сообщается не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения. Датой уведомления о проведении заочного голосования считается дата размещения на официальном сайте Школы. Для целей открытости уведомление о проведении заочного голосования размещаются на информационных стендах Школы.

4.10. Заочное голосование проводится с помощью именных бюллетеней, с обязательным указанием фамилии, имени, отчества участника заочного голосования. Указанием обязательных пунктов, повестки собрания, даты начала и окончания голосования, места и времени сбора заполненных бюллетеней.

4.11. Для предоставления возможности всем участникам заочного голосования проголосовать, заочное голосование проводится в течение двух рабочих дней. Время для голосования устанавливается в приказе об организации выборов руководителем Школы.

4.12. Для сбора заполненных бюллетеней используется урна, опечатанная специальной пломбой и печатью Школы.

4.13. Организацию и техническое проведение заочного голосования осуществляет избирательная комиссия, которая утверждается руководителем Школы.

4.14. Избирательная комиссия выдаёт именной бюллетень лично в руки участнику заочного голосования, В журнале регистрации выдачи бюллетеней делается соответствующая запись. Получивший бюллетень расписывается в получении. Журнал регистрации выдачи бюллетеней должен быть прошнурован и пронумерован, скреплен печатью школы и подписью руководителя. В целях предотвращения нарушения целостности образовательного (воспитательного) процесса,

избирательная комиссия имеет право пройти по подразделениям и выдать бюллетень на рабочем месте участника заочного голосования.

4.15. Участник заочного голосования заполняет бюллетень в соответствии с инструкцией и опускает в урну для голосования. В случае нарушения инструкции по заполнению бюллетеня, бюллетень признаётся не действительным и в подсчете голосов не участвует.

4.16. Участник заочного голосования, отсутствующий на рабочем месте, по уважительной причине, имеет возможность высказать своё волеизъявление в течение всего срока прохождения заочного голосования, получив свой именной бюллетень в стационарном пункте выдачи бюллетеней, указанном в уведомлении, размещённом на официальном сайте Школы.

4.17. Кандидат в члены Управляющего совета имеет право голосовать за свою кандидатуру.

4.18. В случае, если ранее не избирался Председатель и секретарь общего собрания, то в бюллетень заочного голосования включаются два обязательных пункта по выборам председателя и секретаря, с указанием кандидатур, выдвинутых участниками заочного голосования в течение двух дней с момента обнародования уведомления о проведении заочного голосования.

4.19. После окончания срока заочного голосования, избирательная комиссия вскрывает урны для сбора бюллетеней и производит подсчёт голосов. Результат подсчёта голосов заносится в протокол, который подписывает избранный Председатель, секретарь и члены счетной комиссии. В случае равенства голосов у кандидатов, решающим голосом является голос руководителя образовательной организации.

4.20. При проведении заочного голосования с уже избранным Председателем и секретарём, после окончания срока заочного голосования, Председатель общего собрания работников в присутствии председателя избирательной комиссии и членов комиссии, а также в присутствии руководителя Школы вскрывает урны для сбора бюллетеней и производит подсчёт голосов с занесением в протокол заочного голосования.

4.21. Вскрытие урн для сбора бюллетеней и подсчёт голосов в обязательном порядке записывается на видеокамеру. При вскрытии урн для сбора бюллетеней и подсчёте голосов могут присутствовать наблюдатели из числа участников заочного голосования и приглашенных.

4.22. После окончания процедуры подсчёта голосов и оформления протокола заочного голосования, надлежащим образом, все документы (в том числе бюллетени, журнал регистрации выдачи бюллетеней), в этот же или на следующий день, передаются руководителю Школы для утверждения. После утверждения протокола заочного голосования, протокол, журнал выдачи бюллетеней передаются Председателю общего собрания. Бюллетени и видеозапись вскрытия урн для сбора бюллетеней и подсчёта голосов передаются в архив Школы и подлежат хранению в течение трёх лет.

4.23. Бюллетень заочного голосования оформляется на бланке Школы и заверяется печатью. В него вносится следующая информация:

- Фамилия, имя, отчество участника заочного Голосования;
- Адрес, место и время сбора бюллетеней;
- Дата окончательного подсчёта голосов;
- Повестка дня заочного голосования;
- Краткая инструкция по заполнению бюллетеня;
- Таблица голосования;
- Место для подписи бюллетеня участником заочного голосования;

4.24. В протокол заочного голосования вносится следующая информация:

- Номер и дата составления протокола;
- Фамилия, имя, отчество Председателя и секретаря;
- Повестка дня заочного голосования;
- Принятые решения;
- Подписи Председателя, Секретаря, членов избирательной комиссии.

4.25. Решения заочного голосования принимаются простым большинством голосов имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания.

4.26. Протокол заочного голосования подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Школы и должен быть передан председателю избирательной комиссии или лицу, ответственному за проведение выборов в Управляющий совет.

4.27. Председатель избирательной комиссии или лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет передает подписанный протокол руководителю Школы в этот же или на следующий день.

5. Выборы членов управляющего совета – обучающихся

5.1. Порядок организации и проведения выборов в Управляющий совет от Совета обучающихся установлен Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Представители обучающихся Школы избираются Советом обучающихся Школы (далее - «Совет обучающихся») из числа членов Совета обучающихся в количестве 6 (шести) человек.

5.3. В состав управляющего совета избираются обучающиеся, достигшие возраста 14 лет.

5.4. Кандидат в члены Управляющего совета имеет право голосовать за свою кандидатуру.

5.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

5.6. Члены Управляющего совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

5.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

5.9. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся Школы.

5.10. Совет обучающихся избирает председателя и секретаря (если они не выбраны), счетную комиссию и утверждает повестку дня.

5.11. Избранными считаются кандидаты, если за них проголосовало не менее половины членов Совета обучающихся Школы.

5.12. Ход заседания Совета обучающихся и результаты выборов оформляются протоколами и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы предоставляются председателю избирательной комиссии или лицу, ответственному за проведение выборов.

5.13. Председатель избирательной комиссии или лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет, передаёт протоколы заседаний Совета обучающихся руководителю Школы в этот же или на следующий день.

6. Оформление результатов выборов

- 6.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 6.2. Подсчет результатов голосования возлагается на счетную комиссию, состав и порядок работы которой утверждается директором Школы.
- 6.3. Руководитель в трёхдневный срок после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ о формировании Управляющего совета, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, определяет срок его полномочий, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.
- 6.4. Управляющий совет Школы считается созданным с момента издания руководителем Школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначение представителя Учредителя или органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.
- 6.5. Список избранных членов управляющего совета доводится руководителем образовательной организации до сведения всех участников образовательного процесса.
- 6.6. На первом заседании, которое созывается директором Школы не позднее, чем через 1 (один) месяц после его формирования, Управляющий совет избирает Председателя и секретаря Управляющего совета. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Школы, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. Секретарь Управляющего совета может быть избран из числа представителей от любой категории членов Управляющего совета.
- 6.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 6.8. Если нарушения выявлены при выборах одной из категорий членов Управляющего совета, заново проводятся только выборы в соответствующей категории.
- 6.9. Довыборы в члены Управляющего совета при выбытии выбранных членов производится в течение одного месяца со дня выбытия из

Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается) с даты выбытия.

6.10. Довыборы проводятся в той же категории членов управляющего совета и в том же отделении Школы, из которых был избран выбывший член Управляющего совета.

6.11. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением порядка проведения выборов в Управляющий совет осуществляет директор Школы и представитель Учредителя.

6.12. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождений пунктов настоящего Положения и Устава Школы применяются соответствующие нормы и положения устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы Школы утрачивают силу в части установления порядка выборов членов Управляющего совета ГБОУ Школы № 368 «Лосиный остров».