

Перечень материалов итогового сочинения (изложения) для передачи членом комиссии для проведения руководителю образовательной организации из учебного кабинета по завершении проведения итогового сочинения (изложения)

1. Возвратный доставочный пакет с бланками участников (по участникам) итогового сочинения (изложения). Возвратный доставочный пакет не запечатывать;
2. Использованные и неиспользованные черновики (в отдельных файлах);
3. Орфографические и толковые словари;
4. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и темы итогового сочинения (текст изложения) (в отдельных файлах);
5. Инструкция, зачитываемая членом комиссии для проведения в учебном кабинете при проведении итогового сочинения (изложения);
6. Форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)»;
7. Форма ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»;
8. Форма(ы) ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;
9. Форма(ы) ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;
10. Форма(ы) ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»;
11. Флеш-носитель с записью ответов участника, который выбрал устную форму участия в итоговом сочинении (изложении) (при наличии таких участников).